

Số: 308/GD&ĐT-TCCB

Văn Giang, ngày 17 tháng 11 năm 2020

V/v tiếp tục nâng cao chất lượng công  
tác văn thư trường học

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trong huyện;
- Trường Tiểu học và THCS Phụng Công.

Để tiếp tục nâng cao chất lượng công tác văn thư trong các nhà trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các nhà trường quan tâm, thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Triển khai các nội dung đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo tập huấn, các nội dung của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư của Chính phủ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan.

2. Thực hiện đúng các quy định về tiếp nhận, quản lý, theo dõi xử lý văn bản đến, văn bản đi. Nâng cao chất lượng soạn thảo văn bản, đảm bảo tất cả các văn bản của nhà trường ban hành (kể cả văn bản của Tổ chuyên môn) được trình bày đúng thể thức, không có sai sót về nội dung.

Kiểm tra, rà soát các văn bản do nhà trường ban hành (kể từ 01/9/2020 trở đi), nếu phát hiện văn bản chưa đúng về thể thức hoặc có sai sót về nội dung, yêu cầu các nhà trường thực hiện thu hồi và sửa chữa theo đúng quy định.

3. Thực hiện thiết lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ công việc theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng con dấu. Xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm ký ban hành văn bản ở đơn vị, và thực hiện theo đúng thẩm quyền, quy chế.

Yêu cầu các nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Đào Thị Bích Ngọc**