

## KẾ HOẠCH

### Phòng chống dịch Covid-19 và phương án xử trí khi có các trường hợp mắc/nghi mắc covid-19

Thực hiện công văn số 2646/SYT-NV ngày 18/11/2021 của Sở y tế về Hướng dẫn phòng chống dịch bệnh covid-19 trong trường học trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ công văn số 552/PGDDĐT- CTTT ngày 31/12/2021 về việc thực hiện đảm bảo an toàn phòng chống dịch covid-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN.

Căn cứ công văn số 252/UBND-KGVX ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các nhà trường.

Trường Mầm non Liên Nghĩa xây dựng kế hoạch và các phương án phòng chống dịch khi có các trường hợp mắc covid-19 tại nhà trường cụ thể như sau:

#### I. THÔNG TIN CHUNG

**1. Tên đơn vị:** Trường Mầm non Liên Nghĩa

**2. Tổng số người lao động:** 49 đ/c

- Số người lao động tại địa phương: 49 đ/c;

**3. Số người lao động theo từng tổ chuyên môn;**

- BGH: 03 đ/c

- Tổ 5 tuổi: 6 đ/c

- Tổ 4 tuổi: 9 đ/c

- Tổ 3 tuổi: 8 đ/c (01 đ/c nghỉ thai sản)

- Tổ nhà trẻ: 14 đ/c (2 đ/c nghỉ thai sản)

- Bảo vệ: 02 người.

- Nhân viên nấu ăn: 07 người.

**4. Cán bộ phụ trách công tác y tế:**

- Họ và Tên: Nguyễn Thanh Loan

- Chức vụ: CTCĐ - Phó hiệu trưởng.

- Số điện thoại: 0975654346

- Họ và tên: Hoàng Văn Vững

- Chức vụ: nhân viên trạm y tế xã

- Số điện thoại: 0983163128

**5. Trưởng ban phòng chống dịch tại đơn vị:**

- Họ và tên: Nguyễn Thị Bang

- Chức vụ: Hiệu trưởng

- Số điện thoại: 0378324036

- Email: [mnliennghia@gmail.com](mailto:mnliennghia@gmail.com)

- Trình độ chuyên môn: Đại học

#### II. MỤC TIÊU

**1. Mục tiêu chung**

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19, thực hiện mục tiêu kép hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị;

Kiên toàn BCD phòng chống dịch bệnh covid-19 năm học 2021-2022;

Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh nhằm ngăn chặn sự xâm nhập và lây lan của dịch bệnh; chủ động ứng phó có hiệu quả tốt nhất góp phần bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe CB, GV, NV, HS trong nhà trường; nếu xảy ra dịch trên địa bàn hạn chế tối đa dịch covid-19 đối với CBGV, HS.

## **2. Yêu cầu**

Tổ trưởng các tổ, GVCN chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về kết quả tuyên truyền và triển khai kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại bộ phận và lớp mình phụ trách; quán triệt nghiêm túc sự chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, Sở GD&ĐT, Phòng Giáo dục và các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh.

Chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống khi có dịch xảy ra; đảm bảo thông tin đầy đủ kịp thời về diễn biến dịch bệnh, không để cán bộ giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh hoang mang lo lắng, ảnh hưởng xấu tới tâm lý, hoạt động chăm sóc giáo dục của nhà trường và sinh hoạt của cộng đồng;

Mỗi CB, GV, NV nhà trường nắm chắc hiểu đúng về tình hình dịch bệnh từ đó tích cực tuyên truyền, chủ động có biện pháp phòng ngừa dịch bệnh đúng đắn, trách nhiệm cho bản thân, gia đình và cộng đồng.

## **3. Mục tiêu cụ thể**

- Xây dựng các phương án phòng chống dịch covid-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức tập huấn, diễn tập phòng chống dịch Covid-19 theo các phương án.

## **III. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID - 19**

### **1. Các khu vực phòng ban có tập trung đông người tại đơn vị.**

- Vị trí 1: Cổng ra vào
- Vị trí 2: Lớp học;
- Vị trí 3: Nhà xe;
- Vị trí 4: Bếp ăn;
- Vị trí 5: Phòng hội đồng;
- Vị trí 6: Phòng HT;
- Vị trí 7: Phòng PHT;

### **2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị.**

- Tay vịn cầu thang: 02
- Tay nắm cửa: 64, vị trí: các phòng lớp: 32, phòng làm việc: 02.
- Bàn ghế học sinh 256 bộ
- Cây nước: 02, vị trí: Phòng họp HĐ, phòng HT, PHT;
- Bình ủ nước: 30 cái.

### **3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị.**

- Đơn vị cung cấp thực phẩm và nhân công nấu ăn: Công ty TNHH&DV Dương Anh - Vĩnh Khúc - Văn Giang - Hưng Yên.

- Đơn vị cung cấp nước uống bình: Hộ kinh doanh Đàm Văn Lui.
- Đơn vị cung cấp điện: Điện lực Văn Giang
- Đơn vị cấp nước sạch: Nhà máy nước Dạ Trạch

#### **4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị: không**

#### **5. Mức độ nguy cơ dịch covid-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở: 4 mức**

##### **Mức 1: Nguy cơ cao**

- Người có biểu hiện ho, sốt, khó thở, ....
- Trong gia đình có người bị sốt, ho, khó thở,....
- Người đi về từ vùng dịch
- Trong gia đình có người đi từ vùng dịch về

##### **Mức 2: Nguy cơ**

- Gia đình buôn bán ở các Khu công nghiệp
- Gia đình có người làm công ty thuộc các Khu công nghiệp
- Gia đình tổ chức cho thuê nhà trọ
- Gia đình làm các dịch vụ phục vụ: tạp hóa, ăn uống,... có tiếp xúc với nhiều người (lái xe, shipper,...)
- Có người thân thuộc nhóm 1

##### **Mức 3: Nguy cơ thấp**

- Gia đình sinh sống trong các khu vực thuộc nhóm 1.
- Có người thân (anh em, ông bà, chú bác,..) thuộc nhóm 2

##### **Mức 4: An toàn**

Các trường hợp còn lại

## **VI. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19**

### **1. Phương án phòng chống dịch trong điều kiện bình thường mới**

Thực hiện các giải pháp và điều kiện bắt buộc về thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 theo khuyến cáo của Bộ y tế:

- Ra vào trường phải đo thân nhiệt kiểm tra, khai báo y tế, sát khuẩn tay nhanh
- Thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc sử dụng nước diệt khuẩn trước, trong và sau khi kết thúc buổi làm việc.
- Thường xuyên đeo khẩu trang khi tiếp xúc với người khác trong lúc làm việc.
- Thực hiện chế độ giãn cách phù hợp theo khuyến cáo của ngành y tế, tránh tụ tập đông người.

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi bằng khăn vải hoặc khăn giấy và bỏ vào thùng rác đúng nơi quy định.

- Tránh đưa tay lên mũi, miệng và dụi mắt để tránh lây nhiễm bệnh;
- Thường xuyên vệ sinh bề mặt nơi làm việc nhà vệ sinh...
- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở thì hạn chế tiếp xúc người xung quanh và báo ngay cho lãnh đạo nhà trường, xin nghỉ làm việc, đến ngay cơ sở y tế thăm khám để được tư vấn hỗ trợ về y tế.

- Khi cá nhân CBGV, NV đi công tác hoặc công việc riêng phải tuân thủ các qui định phòng dịch của chính quyền địa phương nơi đến. Trường hợp đến nơi có nguy cơ lây nhiễm covid-19, thì sau khi trở về trường phải thông báo cho lãnh đạo nhà trường và thực hiện khai báo y tế.

- Phối hợp với trạm y tế xã Liên Nghĩa hướng dẫn cho cán bộ phụ trách y tế của trường về kỹ thuật giám sát, biện pháp phòng, chống dịch bệnh; cách phối hợp xử lý ổ dịch;

- Xây dựng thông điệp truyền thông; đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kịp thời cung cấp thông tin về phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo tài liệu tuyên truyền của ngành y tế để cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ không hoang mang lo lắng;

- Khuyến cáo 100% CB,GV,NV, HS thực hiện khẩu hiệu 5K, đặc biệt là sử dụng khẩu trang đúng cách khi đến trường và đến các nơi công cộng đông người (*có thể dùng khẩu trang vải sạch sẽ hàng ngày, mỗi người có ít nhất 3 chiếc để thay đổi*);

- Hằng ngày tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh trường lớp học, công trình vệ sinh đảm bảo luôn sạch sẽ; khuyến cáo CB,GV,NV,HS rửa tay xà phòng đúng cách trước khi đến trường và trước khi ra về;

- Thường xuyên theo dõi và báo cáo tình hình diễn biến dịch bệnh hằng ngày của CB,GV,NV,HS cho BCD nhà trường trước 11h00 để BCD tổng hợp báo cáo cấp trên trước 14h00; đảm bảo các điều kiện, phương án sẵn sàng ứng phó khi có dịch xảy ra.

**\* Trong thời gian học sinh học tập tại trường**

- Tổ chức đón và trả trẻ tại cổng trường, phân luồng đón và trả trẻ theo 2 lối cổng phụ;

- Phân công đồng chí Nguyễn Thanh Loan - phó hiệu trưởng trực phòng dịch kết hợp với nhân viên trạm y tế xã để có biện pháp hỗ trợ, kiểm tra và bổ sung đầy đủ trang thiết bị sát khuẩn cho buổi học sau.

- **Nhân viên nấu ăn:** Khử khuẩn lau dọn, vệ sinh các thiết bị dụng cụ nhà bếp, bát thìa,... đảm bảo tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

**- Giáo viên:**

+ Mở cửa thông thoáng các phòng, nhóm lớp;

+ Hạn chế tối đa việc cho trẻ tiếp xúc với học sinh các lớp. Hướng dẫn trẻ rửa tay sát khuẩn; Che mũi miệng khi ho hoặc hắt hơi, không khạc nhổ bừa bãi, tránh đưa tay lên mắt mũi miệng... thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch của trường, lớp.

+ Hằng ngày thực hiện khử khuẩn, mỗi ngày 1 lần cuối buổi học lau khử khuẩn phòng nhóm, nhà vệ sinh, bàn ghế, đồ dùng, đồ chơi, tay nắm cửa, ca cốc, khăn mặt, ... không cho trẻ dùng chung các đồ dùng cá nhân.

+ Hằng ngày, trước khi vào lớp, giáo viên điểm danh và hỏi trẻ xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên đưa ngay trẻ đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời;

+ Khi học sinh có biểu hiện sau đây: Sốt, ho đau họng khó thở, đau người mệt mỏi thì giáo viên phải đưa ngay đến phòng y tế để theo dõi kiểm tra, cách ly và thông báo ngay cho nhân viên y tế (Hoàng Văn Vững, số dt: 0983163128) và cha mẹ học sinh. Cán bộ trực phòng dịch (Nguyễn Thanh Loan) có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn đeo khẩu trang đúng cách cho trẻ.

**- Đối với cha mẹ trẻ:**

+ Cha mẹ trẻ ký cam kết thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch

Covid-19 khi trẻ trở lại trường;

+ Thực hiện các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của trẻ và hướng dẫn trẻ thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, trên đường đến trường và trở về nhà theo danh mục những việc cần làm của trẻ và cha mẹ trẻ.

+ Cha mẹ trẻ có trách nhiệm đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe cho trẻ ở nhà; nếu trẻ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì chủ động cho con nghỉ ở nhà, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị và thông tin ngay cho GV chủ nhiệm. Cho trẻ ở nhà nếu trẻ đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Cha mẹ cho trẻ ở độ tuổi được tiêm vắc xin Covid-19 (yêu cầu bắt buộc).

+ Thông tin thường xuyên hằng ngày cho giáo viên chủ nhiệm về tình hình sức khỏe của trẻ.

+ Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch khi đưa, đón con; nếu cha mẹ trẻ và người đưa đón trẻ có biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, khó thở hoặc thuộc diện F1, F2 phải cách ly theo quy định thì không được tới trường đưa, đón trẻ.

+ Không được vào khuôn viên trường trong khi đưa, đón trẻ.

+ Trang bị khẩu trang cho trẻ; thực hiện đeo khẩu trang cho trẻ trên đường đến trường và trên đường đón trẻ về nhà.

+ Rửa tay, khử khuẩn cho trẻ trước khi đến trường và khi về nhà.

**- Đối với trẻ:**

+ Thực hiện rửa tay trước khi vào lớp, trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi chơi, khi tay bẩn, sau khi ho, hắt hơi. Giữ ấm cơ thể, tập thể dục, ăn chín, uống chín; Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi và vứt bỏ giấy, khăn che vào thùng rác và rửa sạch tay. Không đưa tay lên mắt, mũi miệng, không khạc nhổ bừa bãi; Súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng; Tránh tập trung đông người; tránh tiếp xúc với người bị ho, sốt...

+ Thực hiện giãn cách hợp lý khi đi ra khỏi cổng trường và đeo khẩu trang từ nhà đến trường cũng như khi rời trường trở về nhà.

- Hạn chế tiếp xúc giữa các trẻ em các nhóm lớp với nhau;

**- Đối với bảo vệ:**

+ Bảo vệ tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở chủ động báo nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

+ Tuân thủ nghiêm túc “5K” và các biện pháp phòng, chống dịch trong nhà trường.

+ Hạn chế cho cha mẹ trẻ, người không có nhiệm vụ vào trường.

+ Không cho trẻ ra khỏi cổng trường trong giờ học.

+ Khi khách đến làm việc, bảo vệ phải thực hiện những việc sau: Đo thân nhiệt, ghi sổ họ tên, số điện thoại của khách, phân công trực cụ thể tại cổng trường.

- Đối với khách đến làm việc tại trường yêu cầu thực hiện khai báo y tế và qui định phòng chống dịch.

**2. Phương án phòng chống dịch khi có các trường hợp F0, F1, F2 tại trường.** (Theo hướng dẫn của sở y tế áp dụng điều kiện của nhà trường)

**\* Phương án xử trí tình huống khi có trường hợp nghi mắc Covid-19 tại trường:**

- Khi phát hiện có trẻ, giáo viên (nhân viên) trong trường xuất hiện các biểu hiện: Sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người mệt mỏi ớn lạnh cần thông báo ngay thông báo ngay cho Hiệu phó phụ trách trực y tế, cha mẹ trẻ.

- Đ/c Nguyễn Thanh Loan - Hiệu phó trực dịch cung cấp khẩu trang và hướng dẫn đeo đúng cách, yêu cầu người nghi nhiễm hạn chế tiếp xúc với người xung quanh, hướng dẫn di chuyển đến phòng cách ly tạm thời của trường. Gọi điện báo ông Hoàng Văn Vững nhân viên trạm y tế xã (số đt: 0983163128) để được tư vấn hỗ trợ xét nghiệm SARS-CoV-2. Lập danh sách người tiếp xúc gần (dưới 2 mét) với người nghi nhiễm gửi cơ quan y tế.

**\* Phương án xử trí tình huống khi có trường hợp F<sub>1</sub> tại trường:**

- Khi nhận được thông tin có trường hợp F<sub>1</sub> trong trường, cần thông báo ngay thông báo ngay cho Hiệu phó phụ trách trực y tế, cha mẹ trẻ.

- Đ/c Nguyễn Thanh Loan - Hiệu phó trực dịch cung cấp khẩu trang và hướng dẫn đeo đúng cách, gọi điện báo trạm y tế xã, yêu cầu F<sub>1</sub> về cách ly tại nhà và thực hiện test nhanh theo quy định.

- Tiếp tục truy vết các F và lập danh sách theo dõi.

**\* Phương án xử trí tình huống khi có trường hợp F<sub>0</sub> tại trường:**

- Thông báo ngay với cơ quan y tế trên địa bàn và phối hợp các biện pháp phòng dịch kịp thời.

- Tiến hành truy vết các F triệt để, chính xác để thực hiện cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thực hiện việc phong tỏa tạm thời toàn bộ lớp học có F<sub>0</sub> và chuyển sang hỗ trợ trực tuyến trong vòng 1 tuần để theo dõi diễn biến;

- Thông báo ngay cho F<sub>0</sub>, các trường hợp F<sub>1</sub>, F<sub>2</sub> không tự ý di chuyển, không được tiếp xúc với người xung quanh, thực hiện 5K chờ hướng dẫn xử trí.

- Thông báo cho toàn bộ học sinh, người làm việc có mặt không tự ý di chuyển, tự giác khai báo y tế, thực hiện 5K; không hoang mang lo lắng;

**\* Trường hợp có F<sub>0</sub> ngoài giờ làm việc cần:**

- Báo cáo ngay với lãnh đạo nhà trường biết, tạm dừng hoạt động dạy học của lớp có F<sub>0</sub> để thực hiện vệ sinh khử khuẩn; Truy vết lập danh sách F<sub>1</sub>, F<sub>2</sub> gửi cơ quan y tế địa bàn chờ kết quả xét nghiệm.

- Chờ cơ quan y tế thông báo kết quả xét nghiệm của F<sub>1</sub>, F<sub>2</sub> trước khi quyết định cho nhà trường hoạt động trở lại.

**\* Khi không phát hiện thêm trường hợp mắc covid-19 (trường học đã an toàn)**

- Thực hiện dỡ bỏ phong tỏa theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Lớp trở lại hoạt động bình thường, thực hiện các qui định phòng chống dịch;

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Nhà trường.**

- Thành lập Ban Chỉ đạo cấp trường, chỉ đạo, phối hợp với các ban, ngành liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch trên cơ sở bám sát tình hình diễn tiến bệnh dịch.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo về phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị, tổ chức triển khai công tác vệ sinh môi trường, khử trùng, diệt khuẩn.

- Thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên; báo cáo đột xuất đối với những trường hợp bất thường xảy ra tại đơn vị đối với các cơ quan quản lý cấp trên, không dấu giếm khi phát hiện trường hợp mắc bệnh dịch, tránh để bệnh dịch bùng phát và lây lan tại đơn vị.

## **2. Các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên trong trường.**

- Các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, phối hợp với các tổ chuyên môn hướng dẫn tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch. Trực tiếp tham mưu chỉ đạo các hoạt động phòng, chống dịch bệnh của trường. Đồng thời thực hiện nghiêm túc các hoạt động phòng, chống dịch, lồng ghép các nội dung giáo dục phòng, chống bệnh dịch trong các hoạt động giáo dục phù hợp.

- Tổ công nghệ thường xuyên đăng tải các hoạt động phòng, chống dịch bệnh của trường lên các phương tiện truyền thông.

- CBGVNV Nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này. Xác định rõ trách nhiệm của mình trong công tác phòng, chống dịch bệnh của đơn vị phù hợp đáp ứng yêu cầu thực tế.

- Thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên; báo cáo kịp thời đối với những trường hợp bất thường xảy ra tại nhóm, lớp.

Trên đây là Kế hoạch và các tình huống xử trí khi có trường hợp mắc Covid-19 của trường Mầm non Liên Nghĩa, đề nghị tất cả CB-GV-NV, học sinh cùng cha mẹ HS toàn trường nghiêm chỉnh thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu báo ngay về lãnh đạo trường để kịp thời xem xét, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD (để b/c);
- BCĐ xã (để b/c);
- Các bộ phận liên quan của trường (để t/h);
- Lưu: VT, CTTT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Bang**