

*Liên Nghĩa, ngày 08 tháng 02 năm 2022*

Số: 01/TB-BCĐ

## **THÔNG BÁO**

### **V/v phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

Thực hiện Quyết định số 05/QĐ-MNLN ngày 09/02/2022 của trường mầm non Liên Nghĩa về việc kiện toàn ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid - 19;

Trường Ban Chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid -19 phân công nhiệm vụ cho thành viên như sau:

#### **I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:**

##### **1. Bà Nguyễn Thị Bang, Hiệu trưởng - Trưởng Ban Chỉ đạo**

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo phòng giáo dục về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid -19 trong nhà trường.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các hoạt động của BCĐ về công tác phòng, chống dịch bệnh Covi-19 trong các nhóm lớp triệu tập và chủ trì các phiên họp thường kỳ và đột xuất của BCĐ; kết luận những vấn đề BCĐ đã thảo luận; kiến nghị với UBND xã, phòng GD&ĐT những vấn đề nhằm triển khai thực hiện theo chủ trương chỉ đạo của phòng cũng như các cấp.

- Chủ trì các cuộc họp với BCĐ; các nhóm lớp nhằm giải quyết các vấn đề về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Phân công nhiệm vụ, theo dõi đôn đốc các thành viên BCĐ thực hiện nhiệm vụ được giao.

##### **2. Bà Nguyễn Thanh Loan - CTCĐ - Phó HT nhà trường - Phó Trưởng ban Ban chỉ đạo:**

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch thích ứng an toàn về các hoạt động phòng, chống dịch bệnh Covid-19; theo dõi, đôn đốc các thành viên thực hiện nhiệm vụ được phân công; chủ trì các cuộc họp của BCĐ khi Trưởng ban vắng mặt và được Trưởng ban ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những việc được phân công, ủy quyền.

- Chịu trách nhiệm giúp Trưởng ban trong việc theo dõi, giám sát, tổ chức chỉ đạo các tổ chuyên môn trong công tác phòng chống dịch.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về lĩnh vực mình phụ trách.

- Tham mưu Trưởng BCĐ cấp trường ban hành thông báo kết luận ý kiến chỉ đạo của Trưởng BCĐ tại các cuộc họp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban chỉ đạo phân công. Phụ trách các lớp 4 tuổi và 5 tuổi.

##### **3. Bà Đỗ Thị Hoa - Phó HT nhà trường - Phó trưởng ban:**

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch thích ứng an toàn về các hoạt động phòng, chống dịch bệnh Covid-19; theo dõi, theo dõi, đôn đốc các thành viên thực hiện nhiệm vụ được phân công; chủ trì các cuộc họp của BCĐ khi Trưởng ban vắng

mặt và được Trưởng ban ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những việc được phân công, ủy quyền.

- Chịu trách nhiệm giúp Trưởng ban trong việc theo dõi, giám sát, tổ chức chỉ đạo các tổ chuyên môn trong công tác phòng chống dịch.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về lĩnh vực mình phụ trách.

- Tham mưu Trưởng BCD cấp trường ban hành thông báo kết luận ý kiến chỉ đạo của Trưởng BCD tại các cuộc họp.

- Chỉ đạo các thành viên làm tốt công tác vệ sinh nhóm lớp, đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị dạy học... phòng, chống dịch bệnh. Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh tại các nhóm lớp.

- Phối hợp với trạm y tế tổ chức truyền thông giáo dục sức khỏe nâng cao nhận thức để chủ động phòng, chống dịch nCoV.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban chỉ đạo phân công. Phụ trách các lớp nhà trẻ và 3 tuổi.

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ công nghệ thông tin đăng bài tuyên truyền, công văn chỉ đạo của các cấp trên trang wbes của trường.

#### **4. Bà Hoàng Thị Ninh - BTĐTN;**

- Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường, phối hợp các bộ phận chuyên môn tổ chức các hoạt động kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh tại các nhóm lớp trong nhà trường.

- Tham mưu BCD các biện pháp xử lý phù hợp đối với các nhóm lớp chưa thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của ngành.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

#### **5. Bà Đinh Thị Thanh - Phụ trách khối 5 tuổi**

- Theo dõi, chỉ đạo khối 5 tuổi thực hiện nghiêm túc các hoạt động phòng, chống dịch, giáo dục nâng cao nhận thức, lồng ghép các nội dung giáo dục phòng, chống bệnh dịch trong các hoạt động giáo dục phù hợp.

- Tham mưu BCD các biện pháp xử lý phù hợp đối với các nhóm lớp chưa thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của ngành.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

#### **6. Bà Nguyễn Thị Dinh - Phụ trách khối 4 tuổi**

- Theo dõi, chỉ đạo khối 4 tuổi thực hiện nghiêm túc các hoạt động phòng, chống dịch, giáo dục nâng cao nhận thức, lồng ghép các nội dung giáo dục phòng, chống bệnh dịch trong các hoạt động giáo dục phù hợp.

- Tham mưu BCD các biện pháp xử lý phù hợp đối với các nhóm lớp chưa thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của ngành.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

#### **6. Bà Lý Thị Mai - Phụ trách khối 3 tuổi**

- Theo dõi, chỉ đạo khối 3 tuổi thực hiện nghiêm túc các hoạt động phòng, chống dịch, giáo dục nâng cao nhận thức, lồng ghép các nội dung giáo dục phòng, chống bệnh dịch trong các hoạt động giáo dục phù hợp.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

#### **7. Bà Đỗ Thị Nguyệt - Phụ trách khối nhà trẻ**

- Theo dõi, chỉ đạo khối nhà trẻ thực hiện nghiêm túc các hoạt động phòng, chống dịch, giáo dục nâng cao nhận thức, lồng ghép các nội dung giáo dục phòng, chống bệnh dịch trong các hoạt động giáo dục phù hợp.

- Tham mưu BCD các biện pháp xử lý phù hợp đối với các nhóm lớp chưa thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của ngành.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trường ban phân công.

### **8. Ông Hoàng Văn Vững phụ trách chung công tác y tế trường học;**

- Theo dõi tình hình dịch bệnh chung toàn trường, có trách nhiệm hỗ trợ hướng dẫn xử lý những tình huống xảy ra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trường ban phân công.

### **8. Bà Trần Thị Hương - nhân viên nấu ăn**

- Theo dõi, chỉ đạo nhân viên nấu ăn thực hiện nghiêm túc các hoạt động phòng, chống dịch, đảm bảo tốt vệ sinh môi trường và vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tham mưu BCD các biện pháp xử lý phù hợp đối với khu bếp.

### **9. Ông Lý Thanh Bình và Hoàng Văn Mạn phụ trách công tác bảo vệ**

- Bảo vệ tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở chủ động báo nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

- Tuân thủ nghiêm túc “5K” và các biện pháp phòng, chống dịch trong nhà trường.

- Hạn chế cho cha mẹ trẻ, người không có nhiệm vụ vào trường.

- Không cho trẻ ra khỏi cổng trường trong giờ học.

- Khách khi đến làm việc, bảo vệ phải thực hiện những việc sau: Đo thân nhiệt, ghi sổ họ tên, số điện thoại của khách, phân công trực cụ thể tại cổng trường.

- Tham mưu BCD các biện pháp xử lý phù hợp.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trường ban phân công.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT; (để b/c);
- UBND xã; (để b/c);
- Các bộ phận liên quan (để để t/h);
- Lưu: VT, CTTT.

**TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Thị Bang**