

Số: 136/KH-MNLN

Liên Nghĩa, ngày 22 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ “Quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành của Luật Phòng cháy và chữa cháy” và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật PCCC; Thông tư số 149/2020/TT - BCA ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Công an.

Để bảo vệ tài sản cơ quan, bảo vệ tính mạng, sức khỏe và tài sản của CBCC, bảo đảm an ninh, trật tự trong cơ quan, trường Mầm non Liên Nghĩa xây dựng phương án và phân công nhiệm vụ thực hiện phương án phòng chống cháy chữa cháy và bảo vệ nhà trường an toàn năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

Trách nhiệm của Lãnh đạo, tổ chức Đảng, Đoàn thể và cá nhân CBGV:

1. Lãnh đạo cơ quan có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên công tác phòng cháy, chữa cháy của đơn vị.

Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất trong chỉ đạo xây dựng phương án, tổ chức tập huấn theo các phương án đề ra, Tham mưu lãnh đạo địa phương mua sắm trang bị phương tiện báo cháy, chữa cháy; tổ chức đội ứng cứu tại chỗ, quyết định biện pháp chữa cháy, kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy, khen thưởng, kỷ luật đối với tập thể cá nhân trong trường.

Tổ trưởng các tổ chuyên môn chịu trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện các chức năng, nhiệm vụ chỉ đạo công tác phòng cháy chữa cháy (PCCC), kế hoạch tập huấn, quan hệ với Cảnh sát PCCC để được hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức kiểm tra theo định kỳ, phối hợp với lực lượng địa phương trong bảo vệ tài sản khi có xảy ra cháy nổ, kiểm tra đôn đốc các bộ phận thực hiện nghiêm kế hoạch PCCC báo cáo tình hình với cấp trên theo quy định.

2. Chi bộ dựa vào Nghị quyết của Chi bộ Lãnh đạo các Đảng viên quán triệt tầm quan trọng của công tác PCCC là một trong các tiêu chí quan trọng xét thi đua hàng năm.

3. Ban chấp hành công đoàn tổ chức học tập, giáo dục đoàn viên nêu cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện Quy chế, nội quy cơ quan, thường xuyên luyện tập và mưu trí, dũng cảm khi tham gia chữa cháy.

4. Cá nhân CBGV, nhân viên bảo vệ, phục vụ đều phải nêu cao ý thức chấp hành nghiêm các quy định về PCCC, làm đúng trách nhiệm theo sự phân công và chỉ đạo của Lãnh đạo khi có sự cố xảy ra.

PHẦN 1 : ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CÔNG TÁC PCCC

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH TRƯỜNG MẦM NON LIÊN NGHĨA

1. Vị trí của trường Mầm non Liên Nghĩa

Trường mầm non Liên Nghĩa là một đơn vị sự nghiệp có chức năng chăm sóc và giáo dục các cháu trong độ tuổi mầm non trên địa bàn xã Liên Nghĩa. Nhà trường hiện có tổng số 40 CBGV và NV, đặc biệt việc xử lý các hồ sơ như thiết bị máy móc, hồ sơ học sinh hầu hết là trên giấy tờ và máy vi tính và có lượng lưu trữ, bảo lưu các loại hồ sơ, sổ sách rất lớn và dễ cháy.

2. Giao thông bên trong và bên ngoài

+ *Giao thông bên trong:*

Trường mầm non Liên Nghĩa:

Diện tích rộng rãi, đường giao thông đi vào trường chỉ có 01 hướng, khu công trường rộng, có hệ thống phòng cháy chữa cháy, có tương đối đầy đủ trang thiết bị phục vụ cho công tác phòng cháy, chữa cháy.

Khu lẻ diện tích đất chật chội và nằm giữa trung tâm xóm của thôn, đường giao thông đi lại có thể tiếp cận được nhiều hướng.

+ *Giao thông bên ngoài:*

Khu Trung Tâm: Đường giao thông đi lại bên ngoài rộng và thuận tiện.

Khu lẻ: đường giao thông liên thôn đi lại thuận lợi;

*** *Nguồn nước:***

+ Khu Trung Tâm có nguồn nước, 02 bể chứa nước khoảng 30m³, 05 téc chứa nước khoảng 10 m³ và có giếng khoan.

+ Khu lẻ có bể chứa nước khoảng 8 m³ và có giếng khoan.

B. ĐẶC TÍNH CHẤT CHÁY NỔ

- Trường Mầm non Liên Nghĩa là cơ quan sự nghiệp giáo dục, có chức năng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục các cháu trong độ tuổi của bậc học mầm non cho con em của nhân dân trên địa bàn xã Liên Nghĩa.

- Tính chất cháy nổ tương đối an toàn PCCC.

- Khả năng xảy ra sự cố ít.

C. LỰC LƯỢNG VÀ PHƯƠNG TIỆN TẠI CHỖ

1. Lực lượng gồm:

+ Ban chỉ huy.

+ Đội thông tin liên lạc.

+ Bộ phận di chuyển và hướng dẫn người bị nạn.

+ Đội chữa cháy.

+ Bộ phận cứu tài liệu, tài sản cơ quan (đặc biệt chú ý nhất là văn phòng).

2. Phương tiện tại chỗ gồm

- Bình chữa cháy: Khu Trung tâm 41 bình, khu lẻ: 03 bình.

- Xô xách nước: Khu Trung Tâm 20 chiếc, khu lẻ 05 chiếc.

- Vòi nước: 2 cái

- Ống dẫn nước: Khu trung tâm 100m.

3. Thông tin liên lạc báo cháy

Dùng số điện thoại cơ sở để báo cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp 114, hoặc báo cho đội PCCC gần nhất Phòng CSCC (Huyện Văn Giang).

4. Những nguyên nhân phát sinh cháy nổ

- Không cúp cầu dao các thiết bị sử dụng điện khi hết giờ làm việc.
- Do chập điện trong hệ thống điện
- Do vi phạm nội quy PCCC trong cơ quan.
- Do bị cháy lan từ bên ngoài vào.
- Do sử dụng ga để nấu ăn cho các cháu.

PHẦN 2: CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG CHÁY

A. CÔNG TÁC XÂY DỰNG TẠI CHỖ

1. Công tác tuyên truyền giáo dục

- Thường xuyên nhắc nhở CBCC có ý thức tốt trong việc phòng chống cháy nổ, tuyệt đối nghiêm chỉnh chấp hành đúng nội quy PCCC.
- Tắt máy, cúp cầu dao khi hết giờ làm việc
- Vệ sinh thiết bị, hệ thống điện.

2. Công tác tổ chức

Thành lập lực lượng PCCC tại chỗ đầy đủ về số lượng, có tổ chức chặt chẽ, thiết bị đầy đủ về cơ sở vật chất cho công tác PCCC.

B. CÔNG TÁC HUẤN LUYỆN LỰC LƯỢNG PCCC TẠI CHỖ

- Tổ chức cho lực lượng PCCC tại chỗ học tập tính năng tác dụng và cách sử dụng các phương tiện chữa cháy tại chỗ theo sự hướng dẫn của cơ quan PCCC chuyên nghiệp.
- Theo thời gian định kỳ, tổ chức kiểm tra trang thiết bị PCCC và thực tập (nếu có đủ dụng cụ) PCCC tại đơn vị.
- Kết hợp lực lượng PCCC tại chỗ với cơ quan để diễn tập và học tập huấn luyện công tác PCCC.

C. CÔNG TÁC KIỂM TRA HƯỚNG DẪN KỸ THUẬT AN TOÀN PCCC

1. Công tác kiểm tra

Việc kiểm tra công tác PCCC được tiến hành nhằm đảm bảo yêu cầu cao nhất trong việc phòng chống cháy nổ như sau:

- Kiểm tra thường xuyên được tiến hành hàng ngày tại các phòng làm việc, phòng học, nhà bếp, nhà kho... kiểm tra tình hình thực hiện về quy định PCCC.
- Kiểm tra định kỳ: được tiến hành 2 tháng đối với:
 - + Hệ thống điện.
 - + Bảo trì các trang thiết bị.
 - + Kiểm tra đường dây mối nối của hệ thống điện.
 - + Kiểm tra trang thiết bị PCCC.
 - + Kiểm tra sắp xếp lại trang thiết bị PCCC.

2. Hướng dẫn an toàn và các quy định về PCCC

- Làm bảng hướng dẫn và nội quy về PCCC tại cơ quan.
- Không hút thuốc, đốt lửa, không sử dụng đùn nấu trong khu vực kho, khu vực văn phòng, nhà xe. Không được mang chất dễ cháy, dễ nổ vào cơ quan. Nhắc

nhờ phụ huynh học sinh đến liên hệ với nhà trường phải tắt thuốc lá trước khi vào phòng làm việc.

- Sử dụng đúng và đầy đủ các loại cầu chì, cầu dao, phích cắm cho hệ thống điện và máy móc của cơ quan theo tiêu chuẩn an toàn về điện.

- Không tự ý câu móc, lắp đặt thêm thiết bị điện khi chưa tính toán xem hệ số an toàn chịu tải của hệ thống điện; CBCC sử dụng các thiết bị liên quan đến điện phải kiểm tra ổ cắm, đường dây, tránh để hở, chập mạch trước khi mở nguồn cho các thiết bị hoạt động.

- Khi hết giờ làm việc trước khi ra khỏi phòng CBGVNV phải kiểm tra, tắt máy rút điện, tắt cầu dao điện trong các khu vực.

- Sắp xếp vật tư trong kho lưu trữ, kho chứa đồ như thư viện, thiết bị phải lưu ý đến các loại vật tư dễ gây cháy để theo dõi.

- Hồ sơ, tài liệu, các loại vật liệu dễ cháy phải để cách ổ cắm điện trên 1m, để vào hộp hoặc cột lại để thuận tiện cho việc di chuyển khi cần thiết.

PHẦN 3: TỔ CHỨC CHỮA CHÁY

A. TỔ CHỨC CHỮA CHÁY

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý khác nhau.

- Khi phát hiện cháy, người phát hiện hô to: cháy, cháy. Cúp cầu dao khu vực và khu vực liên hệ.

- Dùng điện thoại báo cháy cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp số 114 hoặc báo cho đội PCCC gần nhất phòng CSPCCC huyện Văn Giang.

- Dùng phương tiện PCCC dập tắt đám cháy.

- Cứu người bị nạn ra khỏi khu vực cháy.

- Di chuyển tài sản, tài liệu ra khỏi khu vực cháy.

- Tạo khoảng cách ngăn cháy chống lây lan.

B. CHỈ HUY CHỮA CHÁY

Việc chỉ huy chữa cháy được phân công cụ thể như sau:

- Hiệu trưởng nhà trường làm tổng chỉ huy.

- Phó Hiệu trưởng sẽ tổng chỉ huy khi là người có mặt tại nơi xảy ra sự cố cháy trước khi Hiệu trưởng đến.

C. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CHÁY

1. Việc gây cháy có thể có các nguyên nhân

- Cháy do chập điện.

- Do sơ xuất bất cẩn.

- Do vi phạm nội quy PCCC.

- Do cháy lây lan từ bên ngoài...

2. Xử lý tình huống khi xảy ra cháy

a. Trong giờ làm việc

- CBGVNV phát hiện cháy cần thông báo ngay cho tổ trưởng tổ ứng cứu tại phòng mình, tất cả các CBGVNV cần bình tĩnh xác định khả năng lây lan, hỗ trợ

dập tắt ngay, kịp thời trấn an học sinh và trật tự sơ tán học sinh theo sự sắp xếp của tổ trưởng khu.

- Khi nhận tin có cháy CBGVNV được phân công thực hiện tắt ngay cầu dao điện sử dụng bình chữa cháy dập tắt ngay đám cháy, các đồng chí khác theo phân công sử dụng dây dẫn nước, các phương tiện khác như xô xách nước, bao bố, giẻ có tẩm nước dập tắt đám cháy.

- Tổ trưởng khu ứng cứu báo cáo ngay cho tổng chỉ huy (Hiệu trưởng) điều động các bộ phận khác hỗ trợ.

- Tổng chỉ huy điều động các Đội hỗ trợ và quyết định các biện pháp nhằm nhanh chóng dập tắt đám cháy, chuyển tài sản, tài liệu hồ sơ khỏi nơi xảy ra cháy.

b. Ngoài giờ làm việc

- Người phát hiện cháy phải bằng mọi cách báo ngay cho tổng chỉ huy và thành viên Ban chỉ huy theo số điện thoại cố định hoặc di động.

- Thông báo ngay cho Bảo vệ và Tổ trưởng khu.

- Sử dụng bình chữa cháy hoặc nước dập tắt đám cháy.

- Người được nhận thông tin phải nhanh chóng có mặt tại cơ quan, điều động CBGVNV thuộc tổ ứng cứu đến hỗ trợ dập tắt đám cháy, hoặc thông báo cảnh sát PCCC đưa phương tiện đến dập tắt đám cháy.

- CBGVNV khi nhận được điện thoại thông báo phải nhanh chóng đến hiện trường để phối hợp chữa cháy, cứu tài liệu, tài sản cơ quan.

c. Phân công xử lý tình huống

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý phù hợp, đồng chí tổ trưởng khu và quản trường có trách nhiệm phân công thành viên trong tổ xử lý tình huống.

- Khi có tình huống cháy xảy ra các bộ phận phải có sự phối hợp chặt chẽ để chữa cháy

d. Sơ đồ vị trí phương tiện chữa cháy

(Bố trí sơ đồ chung và sơ đồ từng phòng của trường)

đ. Danh sách Ban chỉ huy và số điện thoại liên lạc

(Lập danh sách theo Quyết định của Hiệu Trưởng)

e. Danh sách phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên của lực lượng PCCC tại chỗ

Căn cứ vào nhiệm vụ chuyên môn và đặc điểm của từng thành viên, Ban chỉ huy sẽ phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên thuộc lực lượng PCCC tại chỗ.

D. KHEN THƯỞNG - KỶ LUẬT

- Tập thể, cá nhân có thành tích trong xây dựng và thực hiện nội quy, phòng cháy tốt, đảm bảo an toàn sẽ được cộng thêm điểm thi đua cuối năm và khen thưởng đột xuất khi có thành tích xuất sắc.

- Tập thể, cá nhân không xây dựng phương án PCCC, vi phạm nội quy PCCC sẽ bị trừ điểm thi đua, nếu lỗi vi phạm nặng sẽ bị kỷ luật tùy theo mức độ.

- CBGVNV trong khu để xe máy sai vị trí, gây cản trở lối đi trong quá trình chữa cháy sẽ bị trừ điểm thi đua, nếu trường hợp nặng sẽ bị kỷ luật theo quy định.

- CBGVNV khi nhận được điện yêu cầu vào để tham gia chữa cháy nhưng không vào mà không có lý do chính đáng thì bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên.

- Những đồng chí có tên trong danh sách tổ ứng cứu ngoài giờ khi nhận được điện báo có cháy nếu ở gần cơ quan thì lập tức có mặt để ứng phó và cùng phối hợp chữa cháy.

Trên đây là Kế hoạch, phương án thực hiện công tác phòng chống cháy chữa cháy và bảo vệ nhà trường an toàn năm học 2024-2025, Ban giám hiệu nhà trường đề nghị toàn thể CB,NV,NV thực hiện nghiêm túc kế hoạch, nhằm đảm bảo an toàn về công tác phòng chống cháy nổ trong đơn vị./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Đội PCCC huyện (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bang