

Số: 169/KH-MNLN

Liên nghĩa, ngày 17 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện quy định về công khai năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-MNLN, ngày 12/8/2024 của trường Mầm non Liên Nghĩa ban hành Quy chế công khai.

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường Mầm non Liên Nghĩa xây dựng kế hoạch công khai năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU VÀ NGUYÊN TẮC CÔNG KHAI

##### 1. Mục tiêu

- Thực hiện công khai để người học, cơ quan nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.

##### 2. Nguyên tắc

- Thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.
- Thông tin được công khai tại trường và trên trang thông tin điện tử theo quan định đảm bảo chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

#### II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

##### 1. Công khai thông tin chung về nhà trường

##### 2. Công khai thu, chi tài chính

###### a) Tình hình tài chính của nhà trường

Công khai tài chính theo các văn bản hiện hành về quy chế công khai tài chính.

Đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho năm học tiếp theo.

c) Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi tiền lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập, chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục hỗ trợ hoạt động giáo dục...); chi hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...; chi khác.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

### **3. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non**

#### *3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:*

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

#### *3.2. Thông tin về cơ sở vật chất:*

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

#### *3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:*

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

### **4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non**

#### *4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:*

a) Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;

d) Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

đ) Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

*4.2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:*

a) Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép);

b) Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có);

- c) Số trẻ em học 02 buổi/ngày;
- d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;
- đ) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;
- e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;
- g) Số trẻ em khuyết tật.

### **III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

#### **1. Hình thức công khai:**

- Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; phụ lục công khai được niêm yết trước văn phòng trường, nơi đảm bảo cho CBGVNV và cha mẹ học sinh thuận tiện theo dõi.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của trường.

#### **2. Thời điểm công khai:**

Thực hiện vào tháng 6 hằng năm, cập nhật đầu năm học hoặc khi có sự thay đổi nội dung liên quan.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm**

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm cũ và kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai năm học 2024-2025.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường.

- Thực hiện công bố kết quả vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm tới CBGV NV.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại trường đảm bảo thuận tiện cho CBGV nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

+ Đăng tải lên trang thông tin điện tử của trường.

#### **2. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện công khai trong nhà trường**

##### **2.1. Phó hiệu trưởng**

- Chịu trách nhiệm quản lý, thực hiện công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, công khai thực đơn bán trú và chất lượng nuôi dưỡng; cùng hiệu trưởng duy trì kết quả trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Chịu trách nhiệm quản lý, thực hiện công khai công khai cơ sở vật chất;

- Thực hiện các biên bản niêm yết, tháo gỡ công khai theo quy định.

##### **2.2. Chủ tịch công đoàn**

- Động viên, đôn đốc công đoàn viên tham gia các hoạt động đã đăng ký và công khai thực hiện công tác thi đua khen thưởng.

##### **2.3. Kế toán**

- Thực hiện công khai dự toán thu chi học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục, các khoản thu dịch vụ thỏa thuận theo quy định.

- Thực hiện công khai quyết toán thu chi tài chính, chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm theo quy định.
- Thực hiện công khai các quỹ từ ngân sách nhà nước và các quỹ khác trong nhà trường.
  - Thực hiện công khai các mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính.
  - Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho năm học tiếp theo.
  - Công khai các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi tiền lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập, chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục hỗ trợ hoạt động giáo dục...); chi hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...; chi khác.
  - Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.
  - Công khai kết quả kiểm toán (nếu có).

#### **2.4. Tổ chuyên môn**

- Thực hiện thống kê kết quả chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của các cá nhân, tổ, kết quả bồi dưỡng chuyên môn, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hằng năm để thực hiện công khai theo quy định.

#### **2.5. Thanh tra nhân dân**

Có trách nhiệm thanh tra các quỹ đúng thời gian công khai, niêm yết tại nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 của trường Mầm non Liên Nghĩa, đề nghị các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT VG (để b/c);
- Công khai trang Web trường;
- Cán bộ GV, NV;
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Bang